

**A) Datos del expositor**

Empresa ..... CIF.....  
 Datos fiscales.....  
 Dirección.....  
 Ciudad..... Provincia.....  
 C.P. .... País..... Teléfono.....  
 Email..... Web.....  
 Persona firmante ..... Cargo.....  
 Persona encargada del stand ..... Cargo.....

Datos fiscales (Cumplimentar solo si difiere de los anteriores)

Empresa ..... C.I.F. ....  
 Dirección.....  
 Ciudad..... Provincia.....  
 C.P. .... País..... Teléfono.....

**B) Actividad - Producto**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administraciones e Instituciones Públicas        | <input type="checkbox"/> Educación – Formación y Empleo                      |
| <input type="checkbox"/> Centros Educativos Universitarios                | <input type="checkbox"/> Inmobiliario – Construcción e Infraestructura       |
| <input type="checkbox"/> Centros Educativos No Universitarios             | <input type="checkbox"/> Moda – Mobiliario y Artesanía, Artistas             |
| <input type="checkbox"/> Instituciones y Asociaciones                     | <input type="checkbox"/> Tecnología – Innovación e Investigación             |
| <input type="checkbox"/> Entidades Financieras – Consultorías y Seguridad | <input type="checkbox"/> Transporte – Aeronáutico – Aeroespacial – Terrestre |
| <input type="checkbox"/> Marketing y Audiovisuales                        | <input type="checkbox"/> Turismo – Hostelería – Ocio y Eventos               |

**C) Formas de participación**

**1. Stand (Ver lo que incluye en el reverso: "Condiciones específicas de contratación CM Málaga 2021")**

- Punto de información 4m²: 600 + 10% IVA     Stand 12 m²: 2.500 + 10% IVA     Stand 24 m²: 5.000 + 10% IVA



**2. Presentación Caso de Éxito Tecnológico**

1.500€ + 10% IVA

**3. Ponente + Patrocinio Panel Temático**

5.000 € + IVA

**D) Forma de Pago**

**Cuota de Reserva:**

Cuota de Reserva: 50% del total + I.V.A (10%) a la firma de la solicitud del presente Documento de Contratación de Participación.  
 Cantidad restante liquidada a 21 de mayo de 2021

**No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago**

**Pago mediante:**

- Pago en metálico, sólo € hasta la cantidad máxima permitida por la ley.  
 Transferencia bancaria a favor de la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, S.A. Palacio de Ferias y Congresos de Málaga/FYCMA (ref. CM 2021). **IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM**

El solicitante conoce y acepta el contenido de las **NORMAS ESPECÍFICAS DE LA FERIA** así como las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACION** de Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante .....

**Accesibilidad** (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)

**cmmalaga.com**

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico [datos@fycma.com](mailto:datos@fycma.com) o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Por favor enviar a: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax (+34) 952 04 55 19 o por email a [ealonso@fycma.com](mailto:ealonso@fycma.com)

José Ortega y Gasset, 201 · 29006 Málaga · Tel.: +34 952 045 500 · [www.fycma.com](http://www.fycma.com) · e-mail: [info@fycma.com](mailto:info@fycma.com)

Con la aceptación de su participación en CM 2021 conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, así como las Condiciones Específicas de Contratación de CM 2021 expuestas a continuación. Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación. Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en:

<https://www.fycma.com/condiciones-generales>

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en: <https://cmmalaga.fycma.com/condiciones-especificas>



**CLÁUSULA EXCEPCIONAL COVID-19:** De manera excepcional, y debido a la situación actual provocada por el Covid-19, si FYCMA decidiese cancelar la celebración de CM 2021, el expositor podrá solicitar la devolución del importe abonado o bien dejarlo como depósito para la siguiente edición del evento, en caso de haber abonado la totalidad del importe podrá optar entre mantener depositado el 100% o únicamente el 50% como reserva.

## CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN CM 2021

### FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

21 y 22 junio 2021 Horario de feria: L21 de 9:00h a 18:00h y M22 de 9:00h a 13:30h

### ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

Adicionalmente a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, podrán participar como expositores en CM 2021 todas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se consideran incluidas o relacionadas con el sector objeto del mismo y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

### FORMAS DE PARTICIPACIÓN

#### Opción 1: Stand

##### 1.1 - Punto de información 4 mts

- Moqueta ferial
- Seguro obligatorio
- 1 mostrador
- 1 taburete
- 1 base de enchufe
- Gráficas personalizadas: 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1 x 1m y trasera de 1.5 x 2m
- 1 invitación a la recepción de bienvenida (20 de junio)
- 1 invitación al almuerzo de networking (21 de junio)
- 1 invitación al Soho Evening Experience (21 de junio)

##### 1.2 - Stand 12 mts

- Moqueta ferial
- Paredes
- Rotulación con el nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro y consumo eléctrico
- Seguro ferial
- 1 mesa
- 3 sillas
- 1 mostrador
- 1 taburete
- Gráficas personalizadas: 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1 x 1m, 3 traseras de 2 x 3m
- 2 invitaciones a la recepción de bienvenida (20 de junio)
- 2 invitaciones al almuerzo de networking (21 de junio)
- 2 invitaciones al Soho Evening Experience (21 de junio)

##### 1.3 - Stand 24 mts

- Moqueta ferial
- Paredes
- Rotulación con nombre de la empresa
- Iluminación
- Cuadro y consumo eléctrico
- Seguro ferial
- 2 mesas
- 6 sillas
- 2 mostradores
- 2 taburetes
- Gráficas personalizadas:
- 2 vinilos frontales de mostrador con el logotipo de la entidad 1 x 1m
- 1 trasera central de 5 x 3m
- 2 traseras laterales de 2 x 3m
- 4 invitaciones a la recepción de bienvenida (20 de junio)
- 4 invitaciones al almuerzo de networking (21 de junio)
- 4 invitaciones al Soho Evening Experience (21 de junio)

#### Opción 2: Presentación Caso de Éxito Tecnológico

- Presencia en #ElevatorForum: presentación de un caso de éxito en la aplicación de nuevas tecnologías a la gestión cultural (15 min).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 1 invitación a la recepción de bienvenida (20 de junio).
- 1 invitación al almuerzo de networking (21 de junio).
- 1 invitación al Soho Evening Experience (21 de junio).

#### Opción 3: Ponente + Patrocinio Panel Temático

- Participación de un ponente dentro del panel patrocinado, representando a su entidad.
- Logotipo en pantalla de la mesa patrocinada.
- Logotipo en programa online del Foro.
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Nota de prensa específica.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 4 invitación a la recepción de bienvenida (20 de junio).
- 4 invitaciones al almuerzo de networking (21 de junio).
- 4 invitaciones al Soho Evening Experience (21 de junio).

### NORMAS DE MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS

Aplican las condiciones de montaje e instalación recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

### AGENDA DEL EXPOSITOR

**ENTREGA DE PASES DE EXPOSITOR:** Todos los días de montaje y celebración del evento, en la Oficina de Atención al Expositor.

**CELEBRACIÓN:** 21 y 22 junio 2021 Horario de feria: L21 de 9:00h a 18:00h y M22 de 9:00h a 13:30h

**RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN:** 19 de junio será el día de recepción de mercancía de expositores en horario de 9:00 a 18:00h. El envío de mercancía para el stand debe ser programado por el expositor para esta fecha. La organización lo depositará en el stand de manera adecuada a la normativa sanitaria COVID-19 vigente en el momento de la celebración.

**RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN:** 1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la apertura de las puertas a público, de manera adecuada a la normativa sanitaria COVID-19 vigente en el momento de la celebración.

**SALIDA DE MERCANCÍAS:** 30 minutos después de la hora de cierre del certamen. El día de clausura sólo se podrá retirar mercancía de poca envergadura que pueda transportarse como equipaje de mano.

**ADECUACIÓN DE STANDS POR PARTE DEL EXPOSITOR:** 20 de junio 2021. Horario de 8:30 a 21:30h horas ininterrumpidamente.

**DESMONTAJE DE STANDS:** Día 22 de junio de 14:00 a 21:30h. Y día 23 de junio de 8:30 a 20:00h

La recogida de mercancía podrá realizarse el día 23 de junio en horario de 9:00 a 17:00h. La recogida de esta mercancía debe ser gestionada por el expositor.

El desmontaje de los stands deberá estar finalizado el día 23 de junio de 2021, no haciéndose responsable la organización de los materiales ni objetos que permanezcan en el Pabellón después de esta fecha.