

A) DATOS DEL EXPOSITOR

Empresa CIF.....
 Datos fiscales.....
 Dirección.....
 Ciudad..... Provincia.....
 C.P. País..... Teléfono.....
 Email..... Web.....
 Persona firmante Cargo.....
 Persona encargada del stand Cargo.....

Datos fiscales (Cumplimentar solo si difiere de los anteriores)
 Empresa C.I.F.
 Dirección.....
 Ciudad..... Provincia.....
 C.P. País..... Teléfono.....

B) ACTIVIDAD - SECTOR

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administraciones e Instituciones Públicas | <input type="checkbox"/> Marketing y Audiovisuales | <input type="checkbox"/> Tecnología – Innovación e Investigación |
| <input type="checkbox"/> Centros Educativos Universitarios | <input type="checkbox"/> Educación – Formación y Empleo | <input type="checkbox"/> Transporte – Aeronáutico – Aeroespacial |
| <input type="checkbox"/> Centros Educativos No Universitarios | <input type="checkbox"/> Inmobiliario – Construcción e | <input type="checkbox"/> – Terrestre |
| <input type="checkbox"/> Instituciones y Asociaciones | Infraestructura | <input type="checkbox"/> Turismo – Hostelería – Ocio y Eventos |
| <input type="checkbox"/> Entidades Financieras – Consultorías y Seguridad | <input type="checkbox"/> Moda – Mobiliario y Artesanía, Artistas | <input type="checkbox"/> Otros |

C) FORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. Área expositiva (Ver lo que incluye en el reverso: “Condiciones específicas de contratación CM Málaga 2022”)

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Punto de información 4m²:
600 + 10% IVA | <input type="checkbox"/> Stand 12 m²:
2.500 + 10% IVA | <input type="checkbox"/> Stand 24 m²:
5.000 + 10% IVA | <input type="checkbox"/> Espacio de trabajo 18 m²:
3.500 + 10% IVA |
|---|--|--|---|



2. Programa y contenidos

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Presentación Caso de Éxito Tecnológico: 2.000€ + 10% IVA | <input type="checkbox"/> Patrocinio Panel Temático 5.000 € + 10% IVA |
|---|--|

D) FORMA DE PAGO

Cuota de Reserva:

Cuota de Reserva: 50% del total + I.V.A (10%) a la firma de la solicitud del presente Documento de Contratación de Participación.
 Cantidad restante liquidada a 20 de mayo de 2022

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

Pago mediante:

- Pago en metálico, sólo € hasta la cantidad máxima permitida por la ley.
- Transferencia bancaria a favor de la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, S.A. Palacio de Ferias y Congresos de Málaga/FYCMA (ref. CM 2022). **IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM**

El solicitante conoce y acepta el contenido de las **NORMAS ESPECÍFICAS DE LA FERIA**, así como las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN** de Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

Accesibilidad (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)

cmmalaga.com

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable. Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar a: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax (+34) 952 04 55 19 o por email a eaonso@fycma.com

José Ortega y Gasset, 201 • 29006 Málaga • Tel.: +34 952 045 500 • www.fycma.com • e-mail: info@fycma.com

Con la aceptación de su participación en CM 2022 conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, así como las Condiciones Específicas de Contratación de CM 2022 expuestas a continuación. Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en:

<https://www.fycma.com/condiciones-generales>

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en: <https://cmmalaga.fycma.com/condiciones-especificas>



CLÁUSULA EXCEPCIONAL COVID-19: De manera excepcional, y debido a la situación actual provocada por el COVID-19, si FYCMA decidiese cancelar la celebración de CM MÁLAGA 2022, el expositor podrá solicitar la devolución del importe abonado o bien dejarlo como depósito para la siguiente edición del evento, en caso de haber abonado la totalidad del importe podrá optar entre mantener depositado el 100% o únicamente el 50% como reserva.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN CM 2022

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

20 y 21 junio 2022 Horario de feria: L20 de 9:00h a 19:00h y M21 de 9:00h a 14:30h

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

Adicionalmente a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, podrán participar como expositores en CM 2022 todas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se consideran incluidas o relacionadas con el sector objeto del mismo y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN

Opción 1: Área expositiva

1.1 - Punto de información 4 m²

- **El punto de información incluye:** Moqueta ferial, Seguro obligatorio, 1 mostrador, 1 taburete, 1 base de enchufe. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m y trasera de 1.5x2 m.
- 1 invitación al almuerzo de networking (20 de junio).
- 1 invitación a la cena de networking (20 de junio).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 5 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

1.2 - Stand 12 m²

- **El stand incluye:** paredes, moqueta, rotulación con el nombre de la empresa (20 caracteres), iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario básico: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador y un taburete. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 3 traseras de 2x3 m.
- 1 invitación al almuerzo de networking (20 de junio).
- 1 invitación a la cena de networking (20 de junio).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 10 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

1.3 - Stand 24 m²

- **El stand incluye:** paredes, moqueta, rotulación con nombre de la empresa (20 caracteres), iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario básico: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores y 2 taburetes. **Gráficas personalizadas:** 2 vinilos frontales de mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 1 trasera central de 5x3 m. 2 traseras laterales de 2x3 m.
- 2 invitaciones al almuerzo de networking (20 de junio).
- 2 invitaciones a la cena de networking (20 de junio).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 20 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

1.4 - Espacio de trabajo 18 m²

- **El espacio de trabajo incluye:** 2 cajas retroiluminadas 2x1,5 m, moqueta, iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario básico: 1 sofá, 1 mesa baja centro, 1 mesa redonda alta, 3 sillas, 1 mostrador, 1 taburete, una lámpara y una planta. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal de mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 2 vinilos cajas retroiluminadas 2x1,5 m.
- 2 invitaciones al almuerzo de networking (20 de junio).
- 2 invitaciones a la cena de networking (20 de junio).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 15 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

Opción 2: Programa y contenidos

Presentación Caso de Éxito Tecnológico

- **Presencia en el programa:** Presentación de un caso de éxito en la aplicación de nuevas tecnologías a la gestión cultural (15 min).
- 2 invitaciones al almuerzo de networking (20 de junio).
- 2 invitaciones a la cena de networking (20 de junio).
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 10 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

Patrocinio Panel Temático

- **Presencia en el programa:** Logotipo en pantalla de la mesa patrocinada. Logotipo en programa online del Foro. Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web. Nota de prensa específica
- 2 invitaciones al almuerzo de networking (20 de junio).
- 2 invitaciones a la cena de networking (20 de junio).
- Agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 20 pases para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

NORMAS DE MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS

Aplican las condiciones de montaje e instalación recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

AGENDA DEL EXPOSITOR

ENTREGA DE PASES DE EXPOSITOR: Todos los días de montaje y celebración del evento, en la Oficina de Atención al Expositor.

CELEBRACIÓN: 20 y 21 junio 2022 Horario de feria: L20 de 9:00h a 19:00h y M21 de 9:00h a 14:30h

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN: 16 de junio será el día de recepción de mercancía de expositores en horario de 9:00 a 18:00h. El envío de mercancía para el stand debe ser programado por el expositor para esta fecha. La organización lo depositará en el stand de manera adecuada a la normativa sanitaria COVID-19 vigente en el momento de la celebración.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN: 1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la apertura de las puertas a público, de manera adecuada a la normativa sanitaria COVID-19 vigente en el momento de la celebración.

SALIDA DE MERCANCÍAS: 30 minutos después de la hora de cierre del certamen. El día de clausura sólo se podrá retirar mercancía de poca envergadura que pueda transportarse como equipaje de mano.

ADECUACIÓN DE STANDS POR PARTE DEL EXPOSITOR: 19 de junio 2022. Horario de 8:30 a 21:30h horas ininterrumpidamente.

DESMONTAJE DE STANDS: Día 21 de junio de 14:30 a 21:30h. Y día 22 de junio de 8:30 a 20:00h.

La recogida de mercancía podrá realizarse el día 22 de junio de 2022 en horario de 9:00 a 17:00h. La recogida de esta mercancía debe ser gestionada por el expositor. El desmontaje de los stands deberá estar finalizado el día 22 de junio de 2022, no haciéndose responsable la organización de los materiales ni objetos que permanezcan en el Pabellón después de esta fecha.