CM MÁLAGA
CULTURE & MUSEUMS
INTERNATIONAL TECH FORUM

17 - 18 JUN 2024

# HOJA DE CONTRATACIÓN

FYCMA

## A) DATOS DEL EXPOSITOR

Empresa ..... CIF.....
Datos fiscales.....
Dirección.....
Ciudad..... Provincia .....
C.P. ..... País..... Teléfono.....
Email..... Web.....
Persona firmante ..... Cargo .....
Persona encargada del stand ..... Cargo .....

Datos fiscales (Cumplimentar solo si difiere de los anteriores)
Empresa ..... C.I.F. .....
Dirección.....
Ciudad..... Provincia .....
C.P. ..... País..... Teléfono.....

## B) ACTIVIDAD - SECTOR

- ☐ Administraciones e Instituciones Públicas
- ☐ Centros Educativos Universitarios
- ☐ Centros Educativos No Universitarios
- ☐ Instituciones y Asociaciones
- ☐ Entidades Financieras – Consultorías y Seguridad
- ☐ Marketing y Audiovisuales
- ☐ Educación – Formación y Empleo
- ☐ Inmobiliario – Construcción e Infraestructura
- ☐ Moda – Mobiliario y Artesanía, Artistas
- ☐ Tecnología – Innovación e Investigación
- ☐ Transporte – Aeronáutico – Aeroespacial – Terrestre
- ☐ Turismo – Hostelería – Ocio y Eventos
- ☐ Otros

## C) FORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. Área expositiva (Ver lo que incluye en el reverso: "Condiciones específicas de contratación CM Málaga 2024")

☐ Stand 4m². Punto de información: 850 + 10% IVA

☐ Stand 8 m²: 2.000 + 10% IVA

☐ Stand 12 m²: 2.700 + 10% IVA

☐ Stand 24m²: 5.100 + 10% IVA

☐ Stand 44 m² Multiexpositor: 8.000 + 10% IVA

Contratación extra solo para profesionales registrados

☐ Almuerzo adicional: 60 € IVA incluido x ..... (nº almuerzos). Total: .....
☐ Cena adicional: 70 € IVA incluido x ..... (nº cenas). Total: .....

## D) FORMA DE PAGO

**Cuota de Reserva:**
Cuota de Reserva: 50% del total + I.V.A (10%) a la firma de la solicitud del presente Documento de Contratación de Participación.
Cantidad restante liquidada a 17 de junio de 2024
No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

**Pago mediante:**
- ☐ Pago en metálico, sólo € hasta la cantidad máxima permitida por la ley.
- ☐ Transferencia bancaria a favor de la Empresa Municipal de Iniciativas y Actividades Empresariales de Málaga, S.A. Palacio de Ferias y Congresos de Málaga/FYCMA (ref. CM 2023). IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM

El solicitante conoce y acepta el contenido de las NORMAS ESPECÍFICAS DE LA FERIA, así como las NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN de Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

**Accesibilidad** (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios.
Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar a: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax (+34) 952 04 55 19 o por email a asanchez@fycma.com

Con la aceptación de su participación en CM MÁLAGA 2024 conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, así como las Condiciones Específicas de Contratación de CM 2024 expuestas a continuación. Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.
Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en: https://www.fycma.com/condiciones-generales
Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en: https://cmmalaga.fycma.com/condiciones-especificas

## CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN CM 2024

**FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN**

17 y 18 de junio 2024. Horario de feria L17 de 9:00h a 19:00h y M18 de 9:00 a 14:30h

**ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN**

Adicionalmente a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, podrán participar como expositores en CM MÁLAGA 2023 tdas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se consideran incluidas o relacionadas con el sector objeto del mismo y que cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

**FORMAS DE PARTICIPACIÓN**

Área expositiva

***11 - Stand 4 m² Punto de información***

- **El stand incluye:** Moqueta ferial, Seguro obligatorio, 1 mostrador, 1 taburete, 1 base de enchufe, 1 totem retroiluminado 1.5x2 m. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m y gráfica totem 1.5x2 m.
- 1 invitación al almuerzo de networking.
- 1 invitación a la cena de networking.
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- 1 agenda de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 5 pases con agendas de networking para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

***12 - Stand 8 m²***

- **El stand incluye:** paredes, moqueta, iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador y un taburete. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 1 trasera de 4x3 m. **Audiovisuales:** 1 pantalla de led 55¨.
- 1 invitación al almuerzo de networking.
- 1 invitación a la cena de networking.
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- 1 agenda de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 8 pases con agendas de networking para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

***13 - Stand 12 m²***

- **El stand incluye:** paredes, moqueta, iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador y un taburete. **Gráficas personalizadas:** 1 vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 3 traseras de 2x3 m. **Audiovisuales:** 1 pantalla de led 55¨.
- 1 invitación al almuerzo de networking.
- 1 invitación a la cena de networking.
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- 1 agenda de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 10 pases con agendas de networking para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

***14 - Stand 24 m²***

- **El stand incluye:** paredes, moqueta, iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores y 2 taburetes. **Gráficas personalizadas:** 2 vinilos frontales de mostrador con el logotipo de la entidad 1x1 m. 1 trasera central de 5x3 m. 2 traseras laterales de 2x3 m. **Audiovisuales:** 1 pantalla de led 55¨.
- 2 invitaciones al almuerzo de networking.
- 2 invitaciones a la cena de networking.
- Logotipo incluido en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- 2 agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 20 pases con agendas de networking para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

***1.5- Stand 44 m² Multiexpositor***

- El stand incluye: moqueta, iluminación, cuadro y consumo eléctrico, seguro ferial y paquete de mobiliario: 2 mesas, 6 sillas, 6 mostradores y 6 taburetes, 1 mesa baja, 1 sofá dos plazas, 2 sillones una plaza, un totem 1.5x2 m, un totem 2x1.5 m, y 1 elemento circular suspendido 3x1m. Gráficas personalizadas: 6 vinilos frontales mostradores con el logotipo de las 6 empresas con presencia en el stand multiexpositor 1x1 m., elemento circular suspendido: 1 gráfica de 9,70x0,80m., 2 gráficas totem de 2x1.5 m. y 2 gráficas totem de 1.5x2 m. Audiovisuales: 1 pantalla de led 55¨.
- 8 invitaciones al almuerzo de networking.
- 8 invitaciones a la cena de networking.
- Logotipo de la entidad matriz + logotipos de las 6 empresas con presencia en el stand multiexpositor, incluidos en el catálogo digital de participantes y enlace a su sitio web.
- 8 agendas de networking para concertar reuniones B2B con visitantes y expositores.
- 80 pases con agendas de networking para invitar a colaboradores, socios, clientes o proveedores a que acudan al foro.

NORMAS DE MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS

Aplican las condiciones de montaje e instalación recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

**AGENDA DEL EXPOSITOR**

CELEBRACIÓN: L17 de 9:00h a 19:00h y M18 de 9:00 a 14:30h

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN: 15 de junio será el día de recepción de mercancía de expositores en horario de 9:00 a 18:00h. El envío de mercancía para el stand debe ser programado por el expositor para esta fecha.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN: 1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la apertura de las puertas a público.

SALIDA DE MERCANCÍAS: 30 minutos después de la hora de cierre del certamen. El día de clausura sólo se podrá retirar mercancía de poca envergadura que pueda transportarse como equipaje de mano.

ADECUACIÓN DE STANDS POR PARTE DEL EXPOSITOR: 16 de junio 2024. Horario de 8:30 a 21:30h horas ininterrumpidamente.

DESMONTAJE DE STANDS: Día 18 de junio de 14:30 a 21:30h. Y día 19 de junio de 8:30 a 20:00h

La recogida de mercancía podrá realizarse el día 19 de junio en horario de 9:00 a 17:00h. La recogida de esta mercancía debe ser gestionada por el expositor.

El desmontaje de los stands deberá estar finalizado el día 19 de junio de 2023, no haciéndose responsable la organización de los materiales ni objetos que permanezcan en el Pabellón después de esta fecha.